Как оформить чек коррекции

Чек коррекции — это законный способ исправить излишки или недостачу денег в кассе. Чтобы оформить чек коррекции:

1. Зайдите е в раздел «Настройки» → «Обслуживание кассы» →«Дополнительные операции».

Меню «Дополнительные операции»

2. Выберите, что будете корректировать: продажу или покупку. Укажите способ оплаты: наличными или картой. Введите сумму коррекции, затем — систему налогообложенияи ставку НДС.

Выбор коррекции

3. Эвотор предложит указать тип и причину коррекции. Есть два типа коррекции: самостоятельно — когда вы сами решили провести коррекцию, или по

предписанию ФНС —если делаете коррекцию по инициативе налогового органа, обнаружившего нарушение.

Выбор типа и причины коррекции

4. Укажите причину коррекции. Если продали товар без чека, нужно составить документ для налоговой — акт или служебную записку. В документе указывают причину продажи без чека. Укажите дату документа и его номер.

Рисунок 60. Указание документа, на основе которого провели коррекцию

5. Подтвердите операцию. Эвотор распечатает чек.

Готово!